



Утвердить:

Генеральный директор

НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С»

Л.Ф. Кириллова
Кириллова Л.Ф.

«28» 12 2015 г.

ОТЧЕТ

О результатах самообследования

НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С»

за 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие сведения об Организации
2. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности
3. Организационная структура и система управления Организации
4. Содержание и организация учебного процесса
5. Качество подготовки обучающихся
6. Контингент обучающихся
7. Кадровое обеспечение образовательного процесса
8. Система повышения квалификации инженерно-педагогических работников Организации
9. Материально-техническое, учебно-методическое, программно-информационное и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности
10. Наличие лицензионного программного оборудования и обеспечение доступа к Интернет-ресурсам в образовательном процессе.

Заключение

Приложения

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. 29.12.2015г.) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С» (далее по тексту - Организация).

Целями проведения самообследования являются развитие внутренней системы контроля качества за содержанием и качеством подготовки обучающихся, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией, в сроки установленные приказом по Организации.

Председателем комиссии является:

Кириллова Л.Ф. – генеральный директор Организации

Члены комиссии:

1. Володина Е.А. – зам. Генерального директора
2. Чекмарева Т.Б. – старший методист.
3. Харитонов И.А. – главный бухгалтер

В отчете отражены общие сведения об Организации, приведен анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления Организацией, содержания и качества подготовки, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлений деятельности Организации.

1. Общие сведения об организации

Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг в области образования.

Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное

имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация является негосударственной некоммерческой организацией, создана без ограничения срока деятельности и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

Доходы от деятельности Организации и иные поступления остаются в ее распоряжении и направляются на реализацию уставных целей и задач Организации.

Организация является юридическим лицом, имеет право в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и иную фирменную атрибутику.

Основным документом, регламентирующим деятельность Организации, является Устав.

Полное наименование Организации: Негосударственное образовательное частное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПОЛИ-С».

Сокращенное наименование: НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ -С»

Организационно-правовая форма: учреждение

Учредители: Кириллова Л.Ф., Харитоновна И.А., Михушкина Н.И., Чекмарева Т.Б.

Место нахождения Организации

Юридический адрес: 107076 г. Москва, Колодезный пер., д. 14

Фактический адрес: 107076 г. Москва, Колодезный пер., д. 14

тел. 8(499)268-01-63, 8(499) 268-23-98, Факс (499) 268-59-10

ИНН/КПП 7719194421/771801001

ОГРН 1027739273440 Код ОКВЭД 80.42 Код ОКАТО 45263591000

Расчетный счет: 40703810300001448369 в АО «Райффайзенбанк» г. Москва

К/счет 30101810200000000700 БИК 044525700

E-mail: policc@yandex.ru

Цель, направления деятельности Организации

Цели, виды и принципы деятельности Организации регламентированы Уставом.

Основной целью Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования.

Основными направлениями деятельности Организации являются:

а) осуществление дополнительного профессионального образования (повышения квалификации рабочих и специалистов);

б) проведение предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности для руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по

экологическому, технологическому и атомному надзору;

Организация может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность Организации регламентирована **Лицензией на право ведения образовательной деятельности**, выданной Департаментом образования города Москвы 24 сентября 2014 года № 035518 Серия 77Л01 № 0006311 срок действия - бессрочно.

В своей деятельности Организация руководствуется:

1. Конституцией Российской Федерации
2. Гражданским кодексом Российской Федерации
3. Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
5. Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации
6. Законодательством города Москвы
7. Нормативными правовыми актами органов управления образованием и иными законодательными актами Российской Федерации
8. Уставом НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С».

В соответствии с основополагающими документами, действующими в системе дополнительного профессионального образования, в Организации разработаны и утверждены локальные акты, по основным направлениям работы, регламентирующие деятельность учебного заведения.

Локальные акты разработаны администрацией Организации и утверждены ген. директором.

***Вывод:** Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учебного центра соответствуют требованиям действующего законодательства. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.*

2. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности

Организация в своей собственности имеет помещения, находящиеся по адресу:

107076 г. Москва, Колодезный пер., д. 14

Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: Собственность, Свидетельство о государственной регистрации права от 07.09.2010 г. серия 77 А767062;

Аренда нежилого помещения от 09.09.2014 года бессрочный, Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности (прилагается).

Санитарно-эпидемиологическое заключение (прилагается).

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011г. № 342н "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда" и ФЗ-426 от 01.01.2015г. в Организации проведена аттестация рабочих мест по условиям труда 25 декабря 2012 года

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9.00 час. до 19.30 час., Выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники.

Вывод: Здания и помещения, предназначенные для ведения образовательной деятельности, соответствуют предъявляемым требованиям.

3. Организационная структура и система управления Организацией

Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Уставом НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С», созданной в Организации нормативно-правовой базой.

Организационная структура Учебного центра определяется в соответствии с его целями и задачами.

Управляющая система состоит из 2-х структур:

1. Структура - общественное управление:

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, определяющий перспективы ее развития и координирующий основные вопросы организации образовательного процесса. Деятельность и полномочия Педагогического совета указаны в «Положении о Педагогическом совете НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С».

Методический совет - Орган управления, отвечающий за методическую часть учебного процесса, своевременную актуализацию нормативно-технической базы и доведение до сведения заинтересованных лиц необходимой информации. Деятельность и полномочия Методического совета изложены в «Положении о методическом совете».

Вывод: Организационная структура и система управления НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С» созданы в соответствии с целями и содержанием работы Организации.

Деятельность генерального директора и его заместителей, сотрудников Организации регламентирована функциональными обязанностями, отраженными в должностных инструкциях, пересмотренными и откорректированными в соответствии с современными требованиями.

Генеральный Директор Организации несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом Организации.

Организационная структура НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С» позволяет

осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

Управление Организацией осуществляется в соответствии с требованиями и положениями Устава и в целом оценивается положительно.

Таким образом, в Организации сложилась действенная система управления, сочетающая административные и общественные формы, которая позволяет эффективно и слаженно функционировать всем звеньям административно-управленческого аппарата. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех структурных подразделений Организации.

4. Содержание и организация учебного процесса

Учебный процесс в НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С» организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы 24.09.1014 № 035518 Серия 77Л01 № 0006311. Срок действия - бессрочно.

В соответствии с лицензией Организация осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации на базе начального, среднего и высшего профессионального образования).

Содержание и организация учебного процесса в Организации регламентируется учебными и учебно-тематическими планами, расписанием занятий для каждой учебной группы, утвержденными генеральным директором, положениями и локальными актами Организации.

Учебный год в Организации совпадает с календарным.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами по 90 минут. Недельная нагрузка слушателей составляет не более 20 академических часов.

Обучение в Организации проводится в очной, очно-заочной форме.

Численность слушателей в учебной группе составляет от 10 до 20 человек.

Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

При проведении вводных, обобщающих, консультативных и др. занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

Обучение в Организации ведется на русском языке.

Структура учебных планов, перечень, объём, последовательность учебных дисциплин по

направлениям обучения подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ.(в ред. на 30.12.2015г.) и других нормативных актов.

Учебные, учебно-тематические планы и рабочие программы разрабатываются Организацией самостоятельно, если это не регламентировано нормативными документами, рассматриваются на заседаниях Методического или Педагогического совета Организации и утверждаются генеральным директором.

Учебно-программная документация при необходимости проходит процедуры согласования в государственных надзорных органах. При необходимости содержание обучения корректируется с учетом потребностей организации-заказчика и согласовывается с ней.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности слушателей.

В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, тестирование, консультации и др. Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается удостоверение по форме, утвержденной Организацией и правилами органов надзора.

В процессе обучения слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала, самоподготовка, тестирование. Указанные методы применяются, как правило комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Содержание программ подтверждает значимость и востребованность формируемых и совершенствуемых компетенций.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации создается экзаменационная/квалификационная комиссия, состав которой утверждается генеральным директором Организации. В состав экзаменационной/квалификационной комиссии по согласованию могут включаться представители работодателей, представители государственных надзорных органов. Экзаменационную/квалификационную комиссию возглавляет председатель, контролирующей ее деятельность и обеспечивающий единство требований в оценке знаний слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Дополнительно разработан и внедрен в учебный процесс курс «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим».

Вывод: Организация реализует дополнительные образовательные программы:

удовлетворяя потребности личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и культурный уровень;

повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремление к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения форм, видов и методов обучения и соответствует лицензионным требованиям.

Организация учебного процесса, учебно-программная документация соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования, требованиям надзорных органов.

Учебный центр откликается на изменения законодательства, требования работодателей в сфере обучения и повышения квалификации сотрудников.

5. Качество подготовки обучающихся.

В Организации разработана и действует внутренняя система качества Учебного центра, которая закреплена в Руководстве по качеству НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С» - основном документе, определяющем организационную структуру системы качества Учебного центра и структуру ее документации, распределение ответственности и полномочий персонала, основные рабочие процессы, а также обоснование необходимых ресурсов для реализации системы качества.

Руководство нацелено на повышение качества образовательных услуг, совершенствование качества работы Учебного центра, предназначено для его руководителей и персонала, а также для других заинтересованных сторон.

Для определения качества обучения в Организации предусмотрены различные виды контроля на разных этапах обучения: входной, текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей, а по завершении освоения образовательных программ проводится итоговая аттестация обучающихся в виде тестирования, зачета или экзамена.

Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен соответствующими положениями Организации.

Управление качеством образовательного процесса позволяет контролировать усвоение содержания образовательных программ в течение периода обучения, оперативно использовать полученные данные для реализации корректирующих действий.

Вывод: Таким образом, качество подготовки рабочих, руководителей и специалистов в Организации может быть определено как достаточное, что подтверждается результатами

итоговых аттестаций по окончании обучения, результатами аттестаций в государственных надзорных органах слушателей, прошедших предаттестационную подготовку в Учебном центре, наличием достаточного числа постоянных клиентов из числа крупных организаций города.

Вместе с тем, преподавателям рекомендуется продолжать работу по повышению качества обучения, применения активных методов и форм обучения и пр.

6. Контингент обучающихся

Обучаемыми в Организации являются руководители, специалисты и рабочие различных отраслей хозяйственной деятельности.

С целью поиска новых клиентов (потребителей образовательных услуг) Организацией ведется постоянная работа по обновлению сайта.

***Вывод:** Таким образом, можно сделать вывод, что оказываемые Организацией образовательные услуги востребованы руководителями, специалистами и рабочими организаций и предприятий города Москвы и области. Контингент обучаемых характеризуется стабильностью.*

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровая политика Учебного центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей. Кадровый состав Организации является стабильным и включает в себя штатных сотрудников и преподавателей. Все штатные преподаватели (100%) имеют высшее образование.

8. Система повышения квалификации инженерно-педагогических работников Организации

Кадровой службой ведется постоянная работа по повышению квалификации инженерно-педагогических работников Организации. Преподаватели проходят обучение на курсах повышения квалификации, принимают участие в тематических семинарах, выставках, посещают открытые занятия.

Кроме того, преподаватели постоянно совершенствуют свое педагогическое мастерство путем самообразования. В Организации созданы для этого хорошие условия: Все преподаватели Организации владеют компьютером и используют информационные технологии в учебном процессе.

В соответствии с графиком повышения квалификации преподаватели обучаются по читаемым направлениям обучения, инженерно-педагогические работники проходят аттестацию в надзорных органах.

Система повышения квалификации включает и разностороннюю работу по развитию педагогического творчества через методическую работу, а самое главное - самостоятельную

деятельность преподавателя по совершенствованию педагогического мастерства.

Повышение квалификации сотрудников способствует росту их профессионализма, что, в свою очередь, обеспечивает высокое качество учебного процесса в целом.

***Вывод:** в Организации сформирован квалифицированный преподавательский состав, потенциал которого способен обеспечить качественную подготовку слушателей. Преподаватели ведут работу по улучшению качества подготовки слушателей, применяют современные формы и методы обучения.*

9. Материально-техническое, учебно-методическое, программно-информационное и библиотечно-информационное обеспечение образовательной деятельности

Для осуществления образовательной деятельности в Организации имеется достаточное количество учебных кабинетов.

Учебные кабинеты оснащены соответствующим оборудованием, наглядными и демонстрационными материалами, макетами и пр.

В зависимости от программы обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, семинарские занятия, консультации и др. виды занятий.

Для теоретического обучения используются современные аудитории, компьютерные классы, плакаты, CD диски с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, стенды, макеты рабочего оборудования, манекен-тренажёр, наглядные пособия, учебные видеофильмы, презентации.

10. Наличие лицензионного программного оборудования и обеспечение доступа к Интернет-ресурсам в образовательном процессе

Принципиально важным является сегодня качество информационно-технического обеспечения образовательного процесса. Учебные кабинеты Организации оснащены компьютерным оборудованием: в каждом кабинете рабочее место преподавателя оснащено компьютером, аудиоколонками, мультимедиа проектором, доской, принтером.

По состоянию на 2015 г. все учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой: видеопроектор, компьютер (для преподавателя), колонки, принтер; в компьютерном классе установлены компьютеры на ученических местах для проведения различных форм тестового контроля, самоподготовки обучающихся.

Кабинеты соответствуют современным требованиям.

На компьютерах установлено современное лицензионное программное обеспечение с операционной системой Microsoft Windows XP и соответствующим пакетом Microsoft Office; Microsoft Windows 7. Также на компьютерах сотрудников установлены CorelDraw, FineReader, Adobe Reader, Антивирус «dr.Web», образовательная система «ОЛИМП:ОКС»; Функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет, установлены информационно-правовые системы Консультант плюс».

Учебный центр располагает в необходимом количестве оргтехникой: принтерами, множительной техникой, сканерами, мультимедиа проекторами, ламинатор .

Организация ведет необходимое обновление компьютерной техники и программных продуктов.

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой.

Организация оснащена учебной, учебно-методической, справочной литературой по направлениям обучения, реализуемым Учебным центром.

Приобретаются официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)) - ПБ, НПБ, СНиПы, СП, ТР, МДС, РД, ПОТ РМ и пр.

Библиотечный фонд постоянно пополняется новинками учебно, учебно-методической, нормативной и др. литературой.

По всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в Организации имеется достаточное количество учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

***Вывод:** Материально-техническое, учебно-методическое, программно-информационное и библиотечно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует предъявляемым требованиям, можно оценить как современное.*

Заключение

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности коллектива Учебного центра за отчетный период - 2015 самообследование позволило сделать следующие выводы:

1. Учебный центр имеет основные организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства.
2. Организация осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
3. Техническое состояние помещений Учебного центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.
4. Организационная структура Учебного центра соответствует характеру основной деятельности и решаемым образовательным задачам.
5. Система управления Учебного центра предусматривает решение задач по реализации образовательного процесса.

6. Структура, содержание и качество подготовки обучающихся в целом соответствует лицензионным требованиям:

- сроки освоения образовательных программ выполняются;
- образовательный процесс по всем направлениям обучения обеспечен учебно-программной документацией;
- положительный результат итоговой аттестации слушателей составляет более 85%;
- качество знаний обучающихся, определённое через расчёт среднего балла, в период самообследования составило 3,74 балла, что является достаточным.
- все образовательные программы прошли обновления, разработаны тестовые материалы для текущего и итогового контроля знаний учащихся
- образовательные программы обеспечены учебно-программной, учебно-методической документацией, имеется доступ обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступ к библиотечным ресурсам, правовым системам;
- в процессе обучения используются современные учебные и компьютерные классы, наглядные и технические средства обучения (плакаты, схемы, стенды, макеты рабочего оборудования, манекен-тренажёр, CD диски с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, учебные видеофильмы, обучающие и контролирующие программы;
- каждый учебный кабинет оснащен компьютерами с лицензионным программным обеспечением для применения соответствующих обучающих материалов.

7. Контингент обучающихся Учебного центра за отчетный период относительно стабилен.

8. Состояние материально-технической базы Учебного центра достаточно для ведения образовательной деятельности и соответствует современным требованиям.

9. Педагогический коллектив Учебного центра под руководством Методического кабинета активно занимается учебно-методической работой: разработка учебно-методических комплексов (УМК), контрольно-оценочных средств (КОС) осуществляется по всем реализуемым направлениям обучения. Систематически ведется работа по обновлению дидактических материалов, методических пособий, тестовой базы.

10. Состояние программно-информационного обеспечения образовательной деятельности можно оценить как современное.

11. Кадровый состав Организации характеризуется стабильностью, профессионализмом и постоянным ростом уровня квалификации.

12. Квалифицированный преподавательский состав обеспечивает проведение образовательного процесса на должном учебно-методическом уровне.

13. В Организации функционирует система повышения квалификации инженерно-педагогических работников.

14. Рекламации организаций-заказчиков на подготовку обучающихся не поступали. Отзывы потребителей образовательных услуг положительные, дополнительно свидетельствуют о качестве подготовки обучающихся в Учебном центре.

15. В Учебном центре для слушателей, преподавателей и сотрудников созданы здоровые и безопасные условия для учебы и труда.

16. Учебный центр имеет твердую уверенность в своей конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, желание и возможность совершенствовать образовательный процесс.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, состояние кадровых ресурсов, комиссия по самообследованию считает, что НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С» имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования. Деятельность Учебного центра за отчетный период (2015год) оценена на удовлетворительно. Несмотря на положительную оценку деятельности Организации, комиссия по самообследованию рекомендует:

- Постоянно проводить мониторинг рынка образовательных услуг, определяя востребованные направления повышения квалификации, своевременно реагировать на изменения пожеланий и требований работодателей и внедрять новые программы обучения.
- Продолжать работу по привлечению высококвалифицированных преподавательских кадров.
- Своевременно реагировать на изменения в законодательстве, проводить корректировку учебно-программной документации и учебно-методических комплексов по реализуемым направлениям обучения.
- Учебно-методическое обеспечение программ обучения в Организации достаточное для реализации образовательных программ, но в современных условиях требует совершенствования, разработки новых форм представления учебно-методических материалов для обучающихся.
- Продолжать работу по поиску и привлечению новых организаций - потребителей образовательных услуг.